Mempawah, ………………………………..

Perihal : Permohonan Masa Kepada

Persiapan Pensiun Yth. Bupati Mempawah

Up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Mempawah

di-

**MEMPAWAH**

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

a. N a m a :

b. N I P :

c. Nomor Seri Karpeg :

d. Pangkat/Golongan Ruang :

e. Jabatan :

1. BUP Pensiun :
2. Unit Organisasi :

h. Alamat rumah sekarang :

i. Alamat rumah sesudah pensiun :

j. No HP :

Dengan ini mengajukan permohonan masa Persiapan Pensiun selama 12 (Dua Belas Bulan) terhitung dari tanggal ........................ sampai dengan akhir bulan .............

2. Sebagai bahan administrasi, bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan CPNS yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
2. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan PNS yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
3. Fotokopi Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
5. Fotokopi gaji berkala terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
6. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat;
7. Surat Pernyataan Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
8. Surat Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja.
9. Surat Keterangan telah menyelesaikan pekerjaan atau tidak terdapat kepentingan Dinas mendesak yang harus dilaksanakan.

3. Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

( )

(KOP INSTANSI)

**SURAT PERNYATAAN**

**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**

**Nomor :**

|  |
| --- |
| Yang bertanda tangan di bawah ini : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N a m a | : |  |
| N I P | : |  |
| Pangkat/Gol. Ruang | : |  |
| J a b a t a n | : |  |
|  |  |  |
| Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil : | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N a m a | : |  |
| N I P | : |  |
| Pangkat/Gol. Ruang | : |  |
| J a b a t a n | : |  |
| I n s t a n s i | : |  |

|  |
| --- |
| Dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat. |
|  |
| Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan |
| apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian |
| bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut. |

Mempawah, ……………………………….

|  |
| --- |
| Pimpinan Unit Kerja |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(KOP INSTANSI)

**SURAT PERNYATAAN**

**TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP**

**Nomor :**

|  |
| --- |
| Yang bertanda tangan di bawah ini : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N a m a | : |  |
| N I P | : |  |
| Pangkat/Gol. Ruang | : |  |
| J a b a t a n | : |  |

|  |
| --- |
| Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N a m a | : |  |  |
| N I P | : |  |  |
| Pangkat/Gol. Ruang | : |  |  |
| J a b a t a n | : |  |  |
| I n s t a n s i | : |  |  |

Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/ atau pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

|  |
| --- |
| Mempawah, …………………………….. |

Pimpinan Unit Kerja

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(KOP INSTANSI)

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : (Pejabat Pimpinan Instansi)

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : (Pemohon)

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Untuk mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) terhitung mulai awal Bulan ......

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat dan disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

…………….. , …………………………….

Pimpinan Unit Kerja

(KOP INSTANSI)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Pejabat Pimpinan Instansi)

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya selaku Atasan langsung dari :

Nama : (Pemohon)

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan (nama Pemohon) telah menyelesaikan semua pekerjaannya, dan tidak ada lagi terdapat kepentingan Dinas yang harus dilaksanakan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan Administrasi Permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP), serta dapat untuk dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

…………….. , …………………………….

Pimpinan Unit Kerja